

日本惣菜協会 入会申込手順【協力会員】

①下記URLへアクセス

<https://nsouzai-mypage.com>

②【新規登録はこちら】をクリック



ログイン

登録済みの方はこちらからログインしてください

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

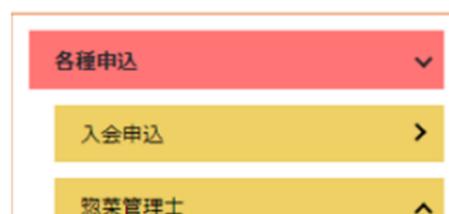
アカウントをお持ちでない方は新規登録してください

新規登録はこちら



惣菜管理士の受講等で既にマイページをお持ちの方につきましては、新規登録は不要となります。マイページ内、【各種申込】タブの【入会申込】のページより、入会申込をいただけます。

※次ページの⑥以降をご参照ください。



③新規ユーザー登録画面にて、メールアドレスとパスワード（自由設定）を入力し【送信】をクリック

※パスワードの設定条件がございますので、ご注意ください。

※メールアドレスはログインIDとして設定されます。

※個人情報保護のため、複数の方が閲覧できる共有メールの登録はお控えください。

新規ユーザ登録

協会担当（入会）、惣菜管理士やデリカアドバイザーの教育担当、受講生のアカウント登録を行います。

メールアドレスとパスワードを入力してください。

登録するメールアドレスは、あなたのIDとなります。

個人情報保護のため、できるだけご自身のメールアドレスを登録してください。

特に受講生の方は、登録したメールアドレスに研修の成績や試験結果等が通知されますので、複数の方が閲覧できる共有メールの登録はお控えください。

パスワードは以下の条件を満たすものを入力してください

①8文字以上

②英字大文字(A-Z)・英大小文字(a-z)・数字(0-9)の3種類全て含

メールアドレス

パスワード

パスワード確認

「送信」ボタンをクリックすると、確認メールが送信されます。

戻る

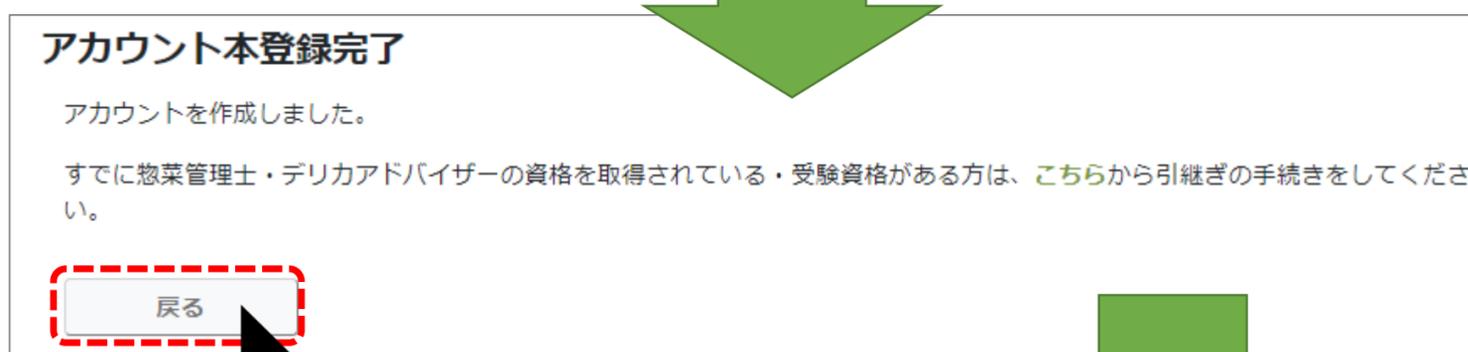
送信

今後、協会マイページにログインする際に必要ですので、必ずご自身でパスワード管理をお願いします。

※協会ではパスワード管理は致しません。

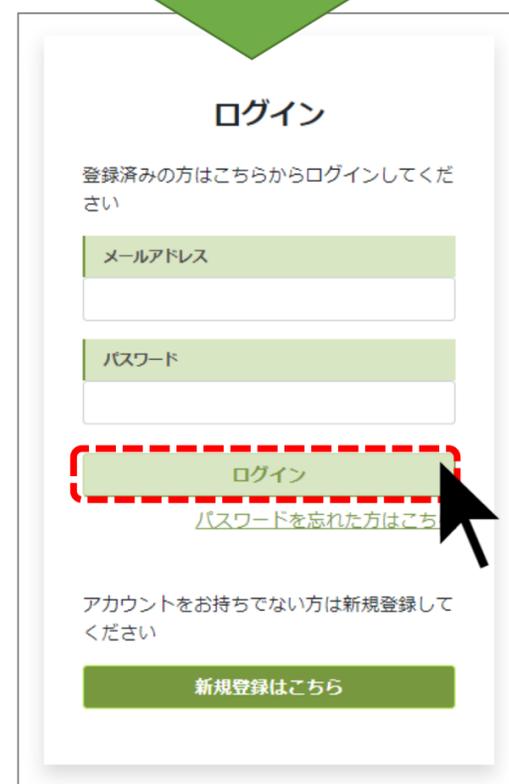
後日お問い合わせいただいても、パスワードについてはお答えできかねます。

- ④ご登録のメールアドレスに「マイページ仮登録完了のご連絡」メールが届きますので、メール本文内のURLをクリックし、登録を完了させてください。



- ⑤【戻る】ボタンをクリックすると、ログイン画面に移りますので先ほど登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

※パスワードをお忘れの方は、「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。

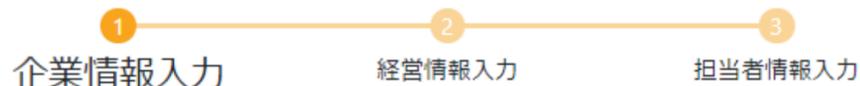


- ⑥ログインすると以下の画面が表示されますので、【入会申込】をクリック



⑦会員区分で「協力会員」を選択の上、企業情報を入力し【次へ】をクリック

入会申込 企業情報入力



お勤め先の本社情報を入力してください

企業情報

会員区分	必須	協力会員
企業・団体名	必須	(株)惣菜 ※法人格は、株式会社と有限会社のみ環境依存文字（(株)、(有)）で法人格を記入してください
企業・団体名カナ	必須	ソウザイ ※企業・団体名カナは、法人格を除いて記入してください
郵便番号	必須	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	必須	都道府県を選択してください
住所1(番地)	必須	<input type="text"/>
住所2(建物名以降)		<input type="text"/>
TEL	必須	<input type="text"/>
FAX		<input type="text"/>
業種	必須	業種を選択してください

海外の住所の場合
郵便番号は「0000000」、都道府県は「海外」を選択ください

代表者情報

氏名	必須	姓	名
氏名カナ	必須	セイ	メイ
代表者肩書	必須	<input type="text"/>	
氏名に入力出来ない特殊文字		<input type="checkbox"/>	
特殊文字の説明		<input type="text"/>	

企業情報

ホームページURL		<input type="text"/>
		※https://またはhttp://で始まるURLを入力してください
協会ホームページへのURLの掲載希望	必須	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
代表者郵送物	必須	<input checked="" type="radio"/> 代表者へ <input type="radio"/> 全て担当者へ
入会捺印用紙	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイル <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイル 入会捺印用紙はこちらからダウンロード ←
企業パンフレット	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイル <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイル 企業パンフレット：会社概要が分かるページのみの添付で結構です または会社概要が分かる別の資料添付でも結構です
※または会社概要の分かる資料		
入会希望日	必須	yyyy/mm/dd <input type="button" value="日付選択"/>
入会動機		<input type="text"/>

(例：自ら調べて、(株)〇〇××社長の紹介など)

※添付ファイルの形式は画像またはPDF、ファイルサイズは5MB以下をお願いします。

※以下の項目は半角入力をお願いします。

- 郵便番号
- 電話番号
- FAX
- 住所の丁目・番地・号(市区町村名などは全角)
- 入会希望日

上記以外は、全角入力をお願いします。

戻る

一時保存

次へ

⑧経営情報を入力し【次へ】をクリック

入会申込 経営情報入力(協力会員)

1 企業情報入力 2 経営情報入力 3 担当者情報入力

お勤め先の経営情報を入力してください

経営情報

従業員数	<input type="text"/>	人																								
事業所数	<input type="text"/>	軒																								
年間事業高	<input type="text"/>	百万円																								
主な実習実施企業 必須 食品加工関連を記載してください ※少なくとも1つ記入してください	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>																									
実習生入国実績 必須 (過去3年間)	<table><thead><tr><th></th><th>男性</th><th>女性</th><th>合計</th></tr></thead><tbody><tr><td>3年前</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td></tr><tr><td>2年前</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td></tr><tr><td>1年前</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td></tr><tr><td>本年度</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td></tr><tr><td>合計</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td><td><input type="text"/>人</td></tr></tbody></table>			男性	女性	合計	3年前	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	2年前	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	1年前	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	本年度	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	合計	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
	男性	女性	合計																							
3年前	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人																							
2年前	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人																							
1年前	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人																							
本年度	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人																							
合計	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人																							
主要対応国 必須 ※少なくとも1つ記入してください	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>																									
団体区分 必須	<input type="radio"/> 監理団体 <input type="radio"/> 送り出し機関																									

- 主な実習実施企業、および主要対応国以外は、半角で入力してください。
- 主な実習実施企業、および主要対応国が1つしかない場合は、1つのみ記載してください。

戻る

一時保存

次へ

⑨担当者情報を入力し【確認画面へ】をクリック

入会申込 担当者情報入力

1 企業情報入力 2 経営情報入力 3 担当者情報入力

協会担当者情報を入力してください

担当者情報

氏名	必須	姓	名
氏名カナ	必須	セイ	メイ
氏名に入力出来ない特殊文字		<input type="checkbox"/>	
特殊文字の説明			
部署名			
肩書			
勤務地 郵便番号	必須		住所検索
勤務地 都道府県	必須	北海道	海外の住所の場合 郵便番号は「0000000」、都道府県は「海外」を選択ください
勤務地 住所1(番地)	必須		
勤務地 住所2(建物名)	必須		
電話番号	必須		
FAX			
連絡先メールアドレス		souzai.js.web@gmail.com	
請求書送付方法	必須	● メール ○ 郵送	
機関誌 部数	必須	1	

※基本1社1部となります。追加希望がある場合は、上限5部までで希望部数をお選びください。

戻る 一時保存 確認画面へ

ログインIDのメールアドレスとは別に、協会からの情報配信先として
4つまで他の方のメールアドレスを登録できます。

協会からの各種案内のご共有先として、ぜひご活用ください。

⑩確認画面が出ますので、最終確認の上、画面一番下の

「キャンセルポリシー」と「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れて【申込】をクリック

入会申込 確認画面

申込情報の確認後、「個人情報取り扱いについて」とキャンセルポリシーをご確認ください。

「個人情報取り扱いに同意する」と「キャンセルポリシーに同意する」にチェックを入れてください。

企業情報

会員区分	協力会員
企業・団体名	(株)テスト
企業・団体名カナ	テスト
郵便番号	1234567
都道府県	北海道
住所1(番地)	テスト
住所2(建物名以降)	
TEL	0123456789
FAX	
業種	その他

請求書送付方法	<input checked="" type="radio"/> メール <input type="radio"/> 郵送
機関誌 部数	1

キャンセルポリシー

申込受付後、協会よりご連絡および入会金・年会費のご請求をします。万が一ご入会を取りやめる場合は必ずご一報ください。
なお、入会金・年会費のお振込み後のご返金はいたしかねます。

キャンセルポリシーに同意する

個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについては[こちら](#)をご覧ください。

個人情報の取り扱いに同意する

戻る

申込