

# 日本惣菜協会 入会申込手順【正会員】

- (1) はじめに…「マイページ」のご登録をお願い致します。 ※以下①～④の手順  
(2) 次に …「マイページ」より入会お申し込みをお願い致します。 ※以下⑤～⑩の手順

## ①下記URLへアクセス

<https://nsouzai-mypage.com/>

## ②【新規登録はこちら】をクリック



ログイン

登録済みの方はこちらからログインしてください

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

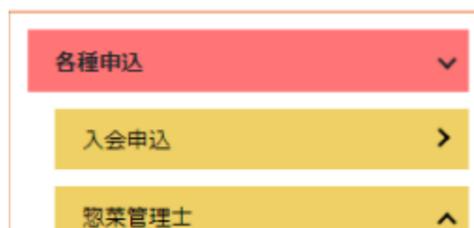
アカウントをお持ちでない方は新規登録してください

**新規登録はこちら**



惣菜管理士の受講等で既にマイページをお持ちの方につきましては、新規登録は不要となります。マイページ内、【各種申込】タブの【入会申込】のページより、入会申込をいただけます。

※次ページの⑥以降をご参照ください。



各種申込

入会申込

惣菜管理士

## ③新規ユーザー登録画面にて、メールアドレスとパスワード（自由設定）を入力し【送信】をクリック

※パスワードには設定条件がございますので、ご注意ください。

※メールアドレスはログインIDとして設定されます。

※個人情報保護のため、複数の方が閲覧できる共有メールの登録はお控えください。



新規ユーザー登録

協会担当（入会）、惣菜管理士やデリカアドバイザーの教育担当、受講生のアカウント登録を行います。  
メールアドレスとパスワードを入力してください。

登録するメールアドレスは、あなたのIDとなります。

個人情報保護のため、できるだけ自身のメールアドレスを登録してください。  
特に受講生の方は、登録したメールアドレスに研修の成績や試験結果等が通知されますので、複数の方が閲覧できる共有メールの登録はお控えください。

パスワードは以下の条件を満たすものを入力してください

①8文字以上  
②英字大文字(A-Z)・英小文字(a-z)・数字(0-9)の3種類全て含む

メールアドレス

パスワード

パスワード確認

「送信」ボタンをクリックすると、確認メールが送信されます。

戻る

**送信**

今後、協会マイページにログインする際に必要ですので、必ずご自身でパスワード管理をお願いします。

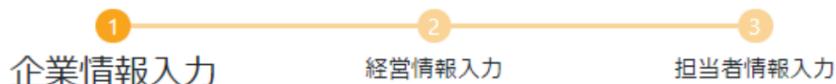
※協会ではパスワード管理は致しません。

後日お問い合わせいただいても、パスワードについてはお答えできかねます。



# ⑦会員区分で『正会員』を選択の上、企業情報を入力し【次へ】をクリック

## 入会申込 企業情報入力



お勤め先の本社情報を入力してください

### 企業情報

会員区分	必須	会員区分を選択してください
企業・団体名	必須	(例)惣菜 ※法人格は、株式会社と有限会社のみ環境依存文字（株、有）で法人格を記入してください
企業・団体名カナ	必須	ソウザイ ※企業・団体名カナは、法人格を除いて記入してください
郵便番号	必須	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	必須	都道府県を選択してください
住所1(番地)	必須	<input type="text"/>
住所2(建物名以降)		<input type="text"/>
TEL	必須	<input type="text"/>
FAX		<input type="text"/>
業種	必須	業種を選択してください

海外の住所の場合

郵便番号は「0000000」、都道府県は「海外」を選択ください

### 代表者情報

氏名	必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
氏名カナ	必須	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
代表者肩書	必須	<input type="text"/>	
氏名に入力出来ない特殊文字		<input type="checkbox"/>	
特殊文字の説明		<input type="text"/>	

### 企業情報

ホームページURL		<input type="text"/>
協会ホームページへのURLの掲載希望	必須	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
代表者郵送物	必須	<input checked="" type="radio"/> 代表者へ <input type="radio"/> 全て担当者へ
入会捺印用紙	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="フロッピーディスク保存"/> 入会捺印用紙は <a href="#">こちらからダウンロード</a>
営業許可書添付	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="フロッピーディスク保存"/> 営業許可書：「そうざい製造業」または「飲食店営業」の許可書を添付してください
企業パンフレット	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="フロッピーディスク保存"/> 企業パンフレット：会社概要が分かるページのみの添付で結構です または会社概要が分かる別の資料添付でも結構です
※または会社概要の分かる資料		
入会希望日	必須	yyyy/mm/dd <input type="button" value="日付選択"/>
入会動機		<input type="text"/>

(例：自ら調べて、(株)〇〇 ××社長の紹介など)

※添付ファイルの形式は画像またはPDF、ファイルサイズは5MB以下をお願いします。

※以下の項目は半角入力をお願いします。

- 郵便番号
- 電話番号
- FAX
- 住所の丁目・番地・号(市区町村名などは全角)
- 入会希望日

上記以外は、全角入力をお願いします。

戻る

一時保存

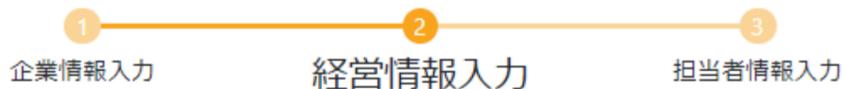
次へ

⑧経営情報を入力し【次へ】をクリック

従業員・パートの合計人数によって、会費が決まります。  
 惣菜製造に関わる従業員を基準として算出してください。  
 ※詳しい算出方法は以下注釈（黄色枠部分）をご確認ください。

従業員・パート数	年会費
201人以上	300,000円
101人～200人	180,000円
51人～100人	120,000円
1人～50人	60,000円
グループ子会社優遇措置 適用企業	30,000円

入会申込 経営情報入力(正会員)



お勤め先の経営情報を入力してください

経営情報

工場数	<input type="text"/>	軒
店舗数	<input type="text"/>	軒
従業員数(男)	<input type="text"/>	人
従業員数(女)	<input type="text"/>	人
パート数(男)	<input type="text"/>	人
パート数(女)	<input type="text"/>	人
年間売上高	<input type="text"/>	百万円
惣菜部門年間売上高	<input type="text"/>	百万円
主な取引先	<input type="text"/>	
業務内容	<input type="text"/>	

取扱品目一覧

サラダ  おにぎり  寿司  弁当  とんかつ  メンチカツ  チャーシュー  角煮  肉団子  
 仕出し  給食  鮮凍品卸  惣菜  うま煮  キンピラ  うの花  山菜  漬物  海藻類  
 鶏肉加工品  精肉  和惣菜  中華惣菜  洋惣菜  菓子  カット野菜  チルドキット  惣菜キット  
 醤油漬け  惣菜半製品  ソース類製造  ハンバーグ  唐揚げ  照焼チキン  冷凍食品  生製品  
 調味料  缶詰  乾物  調理パン  焼き物  蒸し物  揚げ物  炊飯デリバリー  味噌汁の具  
 煮凍  おでん  デザート  スーパーへの惣菜卸  食品製造卸  豆類の加工  米類の加工  コロッケ  
 ギョウザ  シューマイ  グラタン  山菜  クリーム  ケータリング  卵製品  水産加工品  
 サンドウィッチ  スーパーマーケット  委託加工  レストラン経営  惣菜の企画開発  カタログ制作  
 食品原料の販売  パック惣菜  業務用フライ  食品原料卸  惣菜直販事業  病院食

- 工場、店舗がない場合は、0を入力してください。
- 主な取引先が複数ある場合は、「、」で区切ってご記載ください。
- 従業員数の定義は以下の通りです。
  - 惣菜に従事する従業員数を基準とする
  - 工場及び店舗で惣菜製造に直接関わる従業員数（具体的には、品質管理・商品開発・生産管理・原料調達・購買部門を含む／総務経理等の管理部門・営業・配達部門は含まない）
  - パート・アルバイトは8時間で従業員1名と換算
- 主な取引先、および業務内容以外は、半角で入力してください。
- 業務内容の文字数は、最大で100文字までです。

戻る

一時保存

次へ

## ⑨担当者情報を入力し【確認画面へ】をクリック

### 入会申込 担当者情報入力

1 企業情報入力      2 経営情報入力      3 担当者情報入力

協会担当者情報を入力してください

#### 担当者情報

氏名	必須	姓	名
氏名カナ	必須	セイ	メイ
氏名に入力出来ない特殊文字		<input type="checkbox"/>	
特殊文字の説明			
部署名			
肩書			
勤務地 郵便番号	必須		住所検索
勤務地 都道府県	必須	北海道	海外の住所の場合 郵便番号は「0000000」、都道府県は「海外」を選択ください
勤務地 住所1(番地)	必須		
勤務地 住所2(建物名)	必須		
電話番号	必須		
FAX			
連絡先メールアドレス		souzai.js.web@gmail.com	
請求書送付方法	必須	● メール ○ 郵送	
機関誌 部数	必須	1	
		※基本1社1部となります。追加希望がある場合は、上限5部までで希望部数をお選びください。	

戻る      一時保存      確認画面へ

ログインIDのメールアドレスとは別に、協会からの情報配信先として  
4つまで他の方のメールアドレスを登録できます。

協会からの各種案内のご共有先として、ぜひご活用ください。

⑩確認画面が出ますので、最終確認の上、画面一番下の

「キャンセルポリシー」と「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れて【申込】をクリック

## 入会申込 確認画面

申込情報の確認後、「個人情報取り扱いについて」とキャンセルポリシーをご確認ください。  
「個人情報取り扱いに同意する」と「キャンセルポリシーに同意する」にチェックを入れてください。

### 企業情報

会員区分	賛助会員
企業・団体名	(株)テスト
企業・団体名カナ	テスト
郵便番号	1234567
都道府県	北海道
住所1(番地)	テスト
住所2(建物名以降)	1-2-3-4
TEL	01223456789
FAX	
業種	賛助(器具)

請求書送付方法	<input checked="" type="radio"/> メール <input type="radio"/> 郵送
機関誌 部数	1

### キャンセルポリシー

申込受付後、協会よりご連絡および入会金・年会費のご請求をします。万が一ご入会を取りやめる場合は必ずご一報ください。  
なお、入会金・年会費のお振込み後のご返金はいたしかねます。

キャンセルポリシーに同意する

### 個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについては[こちら](#)をご覧ください。

個人情報の取り扱いに同意する

戻る

申込