

日本惣菜協会 担当者変更（引継ぎ）マニュアル

<STEP 1：協会の登録情報を変更する>

①新しい担当者様は下記URLへアクセスし、アカウント登録をする。

<https://nsouzai-mypage.com>

②旧担当者様に [引継ぎ用リンク] を発行してもらう。

以下のみ、旧担当者様に行っていただく作業となります。

- 1) 旧担当者様のマイページにログインする。
- 2) メニューの【各種変更】▶【登録情報確認・変更】をクリック。
- 3) [担当者引継ぎ用リンク] をコピーして、新しい担当者様へメールなどで共有する。

The screenshot shows the 'My Page' interface. On the left, a navigation menu has '各種変更' (Various Changes) expanded, with '登録情報確認・変更' (Registration Information Confirmation/Change) highlighted. On the right, the 'Registration Information Confirmation/Change' form is displayed. The '担当者引継ぎ用リンク' (Transfer Link) field is highlighted with a red dashed box and contains the URL 'https://stg.nsouzai-mypage.coi'. A red arrow points to the copy icon next to the link. Below the link field, there is a section for '支部（エリア）別情報の配信先追加' (Add distribution destinations for branch (area) specific information) with a list of branches and input fields.

※もし、旧担当者様に [引継ぎ用リンク] を発行していただくことが難しい場合は、協会事務局にて [引継ぎ用リンク] を発行いたしますので、ご連絡ください。

③新しい担当者様は [引継ぎ用リンク] をクリックして、ログイン画面よりログインする。

④ログインしたら、画面に従って、協会担当者変更を完了する。

- 1) 企業情報の確認画面が出ますので、確認の上【次へ】をクリック
- 2) 次の画面で新担当者様の情報入力欄が出るので、入力の上【確認画面へ】をクリック
- 3) 確認画面で個人情報の取り扱いに同意するに☑チェックし、【協会担当者変更】をクリックして完了

⑤一度ログアウトしてから再度ログインする。

マイページに会員名簿タブ（右記赤枠部分）が表示されることを確認する。



< STEP 2 : 会員名簿の表示情報を変更する >

①マイページメニューの【各種変更】▶【登録情報確認・変更】をクリック。



②画面右側の会員名簿の表示情報を変更/確認する。

※【コピー→】ボタンを押すと、左側に入力されている内容を、右側へコピーできます。

The screenshot displays two side-by-side sections: '協会の登録情報' (Association Registration Information) and '会員名簿の表示情報' (Member Roster Display Information). The left section is labeled '担当者情報' (Responsible Person Information) and contains fields for '担当者ID' (2020), 'ユーザー区分' (協会担当者), '氏名' (若林 由香), '氏名カナ' (ワカバヤシ ユカ), '氏名に入力できない特殊文字' (含まない), '特殊文字の説明', '部署名' (営業部), and '肩書' (課長). The right section is labeled '会員名簿の表示情報' and contains fields for '氏名' (若林 由香), '部署名' (営業部), and '肩書' (課長). A red dashed box highlights the right section, and 'コピー→' buttons are visible between the two sections, indicating that data from the left can be copied to the right.

③入力後、ページ最下部の【保存】をクリックして完了。